


تاریخ: ..... شماره: ..... پیوست: .....	بسمه تعالی  <b>روال برگزاری آزمون جامع</b>	 دانشکده برق، کامپیوتر و فناوری‌های پیشرفته
--	--	--

- ۱- دائلود "فرم درخواست آزمون جامع" از سایت دانشکده، تکمیل، امضا و ارسال آن به همراه تصویر مدرک آزمون زبان به استاد راهنمای اول توسط دانشجو
- ۲- طرح و تعیین دروس و زمان بخش کتبی و شفاهی آزمون جامع دانشجو در جلسه گروه
- ۳- بررسی، امضا و ارسال آن به مدیر گروه در اتوماسیون مکاتبات توسط استاد راهنمای اول
  - عنوان نامه در اتوماسیون مکاتبات شامل "درخواست آزمون جامع، نام و نام‌خانوادگی، شماره دانشجویی، مقطع، رشته، گرایش" باشد.
- ۴- بررسی، امضا و ارجاع آن به معاون آموزشی دانشکده توسط مدیر گروه
- ۵- بررسی، امضا و ارجاع آن به کارشناس آموزش دانشکده جهت صدور حکم آزمون جامع توسط معاون آموزشی دانشکده
- ۶- برگزاری آزمون جامع بخش کتبی و بخش شفاهی
- ۷- دائلود "فرم گزارش نمره آزمون جامع" از سایت دانشکده، تکمیل، امضا و ارسال آن به معاون آموزشی دانشکده در اتوماسیون مکاتبات توسط مدیر گروه
  - عنوان نامه در اتوماسیون مکاتبات شامل "گزارش نمره آزمون جامع، نام و نام‌خانوادگی، شماره دانشجویی، مقطع، رشته، گرایش" باشد.
- ۸- بررسی، امضا و ارجاع آن به کارشناس آموزش دانشکده جهت ثبت نمره در سیستم هم‌آوا توسط معاون آموزشی دانشکده