


تاریخ: شماره: پیوست:	بسمه تعالی روال برگزاری آزمون جامع	 دانشکده برق، کامپیوتر و فناوری‌های پیشرفته
--	---	--

- ۱- تهیه فرم درخواست آزمون جامع از چاپ و تکثیر دانشکده، تکمیل، امضا و تحویل آن به همراه تصویر مدرک آزمون زبان به استاد راهنمای اول توسط دانشجو
- ۲- طرح و تعیین دروس و زمان بخش کتبی و شفاهی آزمون جامع دانشجو در جلسه گروه
- ۳- بررسی و امضا استاد راهنمای اول، مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده
- ۴- ارسال فرم به مدیر گروه در اتوماسیون مکاتبات توسط استاد راهنمای اول
 - عنوان نامه در اتوماسیون مکاتبات شامل "درخواست آزمون جامع، نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، مقطع، رشته، گرایش" باشد.
- ۴- ارجاع نامه به معاون آموزشی دانشکده توسط مدیر گروه
- ۵- ارجاع نامه به کارشناس آموزش دانشکده جهت صدور حکم آزمون جامع توسط معاون آموزشی دانشکده
- ۶- برگزاری آزمون جامع بخش کتبی و بخش شفاهی
- ۷- تهیه فرم گزارش نمره آزمون جامع از چاپ و تکثیر دانشکده، تکمیل، امضا و ارسال آن به معاون آموزشی دانشکده در اتوماسیون مکاتبات توسط مدیر گروه
 - عنوان نامه در اتوماسیون مکاتبات شامل "گزارش نمره آزمون جامع، نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، مقطع، رشته، گرایش" باشد.
- ۸- بررسی، امضا و ارجاع آن به کارشناس آموزش دانشکده جهت ثبت نمره در سیستم هم‌اوا توسط معاون آموزشی دانشکده