


تاریخ: شماره: پیوست:	بسمه تعالی روال تمدید سنوات تحصیلی	 دانشکده برق، کامپیوتر و فناوری‌های پیشرفته
--	---	--

دانشجویان کارشناسی ارشد ترم ۵ و ۶ و دکتری ترم ۹ و ۱۰

- ۱- تهیه فرم تمدید سنوات تحصیلی از چاپ و تکثیر دانشکده، تکمیل و امضا توسط دانشجو
- ۲- بررسی و امضا استاد راهنمای اول، مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده
- ۳- تحویل فرم یا ارسال فایل اسکن شده به استاد راهنمای اول توسط دانشجو
- ۴- ارسال فرم مذکور به مدیر گروه از طریق اتوماسیون مکاتبات توسط استاد راهنمای اول
 - عنوان نامه در اتوماسیون مکاتبات شامل "تمدید سنوات، نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، مقطع، رشته، گرایش-شماره ترم سال تحصیلی" باشد.
- ۵- ارجاع نامه به معاون آموزشی دانشکده توسط مدیر گروه
- ۶- ارجاع نامه به کارشناس آموزش دانشکده جهت انتخاب واحد توسط معاون آموزشی دانشکده

دانشجویان کارشناسی ارشد ترم ۷ و مابعد و دکتری ترم ۱۱ و مابعد

- ۱- تهیه فرم تمدید سنوات تحصیلی از چاپ و تکثیر دانشکده، تکمیل و امضا توسط دانشجو
- ۲- بررسی و امضا استاد راهنمای اول، مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده
- ۳- درخواست از طریق سامانه سجاد (کمیسیون موارد خاص) و بارگذاری فرم مذکور و سایر مدارک مورد نیاز توسط دانشجو
- ۴- صدور حکم تمدید سنوات تحصیلی و ارسال آن به کارشناس آموزش دانشکده توسط کمیسیون موارد خاص
- ۵- انتخاب واحد توسط کارشناس آموزش دانشکده