



دانشکده برق، کامپیوتر و
فناوری‌های پیشرفته

بسمه تعالی

روال درخواست گذراندن طرح جایگزین خدمت بنیاد ملی نخبگان در دانشگاه

تاریخ:

شماره:

پیوست:

- 1- اقدام اولیه دانشجوی متقاضی در بنیاد ملی نخبگان و احراز نخبگی جهت دریافت تسهیلات جایگزین خدمت مطابق مقررات بنیاد ملی نخبگان و نیروهای مسلح
- 2- در صورت احراز نخبگی و امکان بهره‌مندی از تسهیلات جایگزین خدمت، اخذ نامه اعلام نیاز و موافقت دانشگاه با گذراندن دوره سربازی دانشجوی متقاضی در دانشگاه
- الف) اخذ موافقت استاد میزبان (مرتبه علمی دانشیار یا بالاتر) و تحویل نامه موافقت ایشان به بخش مدیریت فناوری و ارتباط با جامعه دانشگاه
- ب) اخذ نامه اعلام نیاز و موافقت از مدیریت فناوری و ارتباط با جامعه دانشگاه (یا معاونت پژوهشی دانشگاه)
- 3- تشکیل پرونده توسط دانشجوی متقاضی با مراجعه به سایت مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح جهت تشکیل پرونده و سایر اقدامات
- 4- گذراندن دوره آموزش سربازی توسط دانشجوی متقاضی (مراجعه به مراکز پلیس+10 جهت اطلاع از جزئیات اعزام)
- 5- اخذ نامه موافقت مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح در پاسخ به نامه اعلام نیاز و موافقت دانشگاه مبنی بر گذراندن دوره سربازی دانشجوی متقاضی در دانشگاه
- 6- تهیه مدارک لازم جهت عقد قرارداد با دانشگاه (مراجعه به بخش مدیریت فناوری و ارتباط با جامعه دانشگاه)
- الف) آماده نمودن پیشنهاد طرح
- ب) تایید استاد راهنما
- ج) تنظیم صورتجلسه گروه آموزشی مربوطه مبنی بر موافقت با اخذ طرح پیشنهادی با استاد میزبان مربوطه
- 7- ارسال مدارک و مستندات فوق به معاونت پژوهشی دانشکده توسط استاد میزبان
- 8- ارسال مدارک و مستندات به مدیریت فناوری و ارتباط با جامعه دانشگاه توسط معاونت پژوهشی دانشکده
- 9- عقد قرارداد با دانشگاه
- 10- ارسال قرارداد به مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح (ترجیحاً بصورت حضوری توسط دانشجوی متقاضی) و تحویل گرفتن نامه شروع به کار
- 11- شروع دوره سربازی دانشجوی متقاضی و تحویل گزارش کار (هر سه ماه یک گزارش کار) تا پایان دوره