


|  |   |   |
|--|---|---|
| تاریخ: .....<br>شماره: .....<br>پیوست: ..... | <b>بسمه تعالی</b><br><br><b>روال درخواست گذراندن دوره فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت برای اعضای هیئت علمی</b> | <br>دانشگاه تبریز<br>دانشکده برق، کامپیوتر و<br>فناوری‌های پیشرفته |
|--|---|---|

- 1- ارائه درخواست گذراندن دوره توسط عضو هیئت علمی به گروه به همراه اطلاعات مربوط به موسسه (سازمان یا صنعت) مورد نظر، عنوان و توضیح (پیشنهاد) طرح پژوهشی مورد نظر در 1 الی 2 صفحه، مدت زمان دوره با ذکر تاریخ شروع، نوع گذراندن دوره به شکل تمام وقت یا پاره وقت، ارائه نامه موافقت سازمان یا صنعت میزبان عضو هیئت علمی با گذراندن دوره
- 2- تنظیم صورتجلسه گروه مبنی بر موافقت با گذراندن دوره فرصت مطالعاتی در سازمان یا صنعت مورد نظر
- 3- ارسال مستندات و نیز صورتجلسه گروه به معاونت پژوهشی دانشکده توسط عضو هیئت علمی یا مدیر گروه
- 4- طرح موضوع در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده و تنظیم صورتجلسه موافقت با گذراندن دوره مزبور
- 5- ارسال موضوع و مستندات به معاونت پژوهشی دانشگاه جهت بررسی و اعلام موافقت یا مخالفت با گذراندن دوره مزبور
- 6- در صورت موافقت معاونت پژوهشی دانشگاه، ارسال به هیئت رئیسه جهت بررسی درخواست و تایید نهایی
- 7- سایر اقدامات قانونی مورد نیاز مطابق مقررات دانشگاه

\* پس از شروع دوره می‌بایستی گزارش‌های ماهیانه پیشرفت دوره توسط عضو هیئت علمی به معاونت پژوهشی دانشکده تحویل گردد و معاونت پژوهشی دانشکده پس از بررسی به همراه یک نامه پوششی موضوع و گزارش را به مدیریت فناوری و ارتباط با جامعه دانشگاه ارسال می‌کند.

\*\* در صورت نیاز به تمدید دوره به هر علتی منجمله عدم خاتمه موضوع پژوهشی، هیئت علمی درخواست تمدید را به گروه ارائه و سپس صورتجلسه موافقت گروه تنظیم و مدارک به معاونت پژوهشی دانشکده جهت طرح در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده و تنظیم صورتجلسه موافقت شورا و سپس ارسال به مدیریت فناوری و ارتباط با جامعه جهت هر گونه اقدام مقتضی مطابق با مقررات تحویل داده می‌شود.