


تاریخ: ..... شماره: ..... پیوست: .....	<b>بسمه تعالی</b>  <b>روال درخواست مرخصی روزانه</b>	 دانشگاه ارومیه دانشکده برق، کامپیوتر و فناوری‌های پیشرفته
--	---	--

- 1- مراجعه به سامانه اطلس به آدرس <http://rollcall.urmia.ac.ir/Atlas/Login.aspx>
- 2- از بخش عملیات محور گزینه "درخواست‌های ثبت شده" انتخاب می‌گردد.
- 3- با استفاده از گزینه "درج" نسبت به ثبت مرخصی ساعتی یا روزانه اقدام می‌گردد.
- 4- تایید عضو هیئت علمی/یاوران علمی و ارسال به مسئول مستقیم.
- 5- تایید مسئول مستقیم در سامانه اطلس و ارسال به امور اداری دانشگاه.