



دانشگاه اراک
دانشکده برق، کامپیوتر و
فناوری‌های پیشرفته

بسمه تعالی

روال فارغ‌التحصیلی دانشجویان کارشناسی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۱- درخواست فارغ‌التحصیلی از سیستم هم‌اوا توسط دانشجو پس از ثبت نهایی شدن برق: ۱۴۲ واحد، کامپیوتر (ورودی 96 و ماقبل): 141 واحد و کامپیوتر (ورودی 97 و مابعد): 143 واحد
 - ثبت نهایی شدن شامل نمرات دروس کارآموزی و پروژه نیز می‌شود.
 - اگر دانشجو تعداد واحد بیشتری را گذرانده باشد، ابتدا باید دانشجو به مدیر گروه درخواست بدهد تا ایشان از طریق کارشناس آموزش دانشکده اقدام به حذف درس مذکور نماید و سپس اقدام به درخواست فارغ‌التحصیلی نماید.
 - دانشجو باید تعداد دروس عمومی، پایه، اصلی و تخصصی الزامی، انتخابی و اختیاری خود را همواره با چارت ارائه شده از طرف گروه مقایسه نماید و پس از اطمینان از عدم مغایرت اقدام به درخواست نماید.
 - تاریخ فارغ‌التحصیلی روز ثبت آخرین نمره است و روز اتمام کارهای اداری تسویه حساب دانشگاه نیست.
- ۲- بررسی درخواست دانشجو، ارسال پیش‌نویس نامه تطبیق واحد و کارنامه تحصیلی دانشجو به مدیر گروه در اتوماسیون مکاتبات توسط کارشناس آموزش دانشکده (حداکثر 3 روز کاری)
- ۳- بررسی کارنامه تحصیلی دانشجو، تکمیل پیش‌نویس نامه تطبیق واحد و ارجاع آن به معاون آموزشی دانشکده توسط مدیر گروه (حداکثر 3 روز کاری)
- ۴- بررسی، امضا و ارسال نامه به آموزش کل توسط معاون آموزشی دانشکده (حداکثر 1 روز کاری)
- ۵- بررسی و تغییر وضعیت تحصیلی دانشجو از در حال تحصیل (فعال) به فارغ‌التحصیل (غیرفعال) توسط کارشناس آموزش کل
 - دانشجو باید هر روز سیستم هم‌اوا را چک کند.
- ۶- مراجعه حضوری دانشجو به آموزش دانشکده بعد از تغییر وضعیت تحصیلی دانشجو به فارغ‌التحصیل (غیرفعال)، تسویه حساب داخل دانشکده و دریافت فرم تسویه حساب امضا شده از کارشناس آموزش دانشکده توسط دانشجو
- ۷- مراجعه حضوری دانشجو به آموزش کل برای تسویه حساب نهایی