|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Vahid\Desktop\unnamed.jpgدانشکده برق، کامپیوتر و فناوری‌های پیشرفته | **بسمه‌تعالی**روال امانت دادن تجهیزات دانشکده به سایر دانشکده‌ها | تاریخ: ......................شماره: .....................پیوست: ................... |
|  |
| 1. ارسال نامه به همراه زمان تحویل گرفتن و زمان عودت توسط عضوهیئت علمی (از طریق رئیس دانشکده مربوطه) متقاضی به رئیس دانشکده
2. ارجاع نامه توسط رئیس دانشکده به مسئول دفتر جهت بررسی و اقدام
3. ثبت شماره اموال و تاریخ تحویل و عودت تجهیز توسط مسئول دفتر با استعلام از متقاضی و ثبت در فرم تحویل تجهیزات
4. امضائ تحویل گرفتن تجهیز توسط عضوهیئت علمی متقاضی و تحویل دادن آن به رئیس دفتر دانشکده برق
5. بایگانی فرم تکمیل شده بالا در دفتر ریاست دانشکده و ارسال یک رونوشت از آن به مسئول کارشناس آن آزمایشگاه و عضو هیئت علمی متقاضی
6. بازبینی دوره ای شش ماهه (آخر شهریور و آخر اسفند) و بررسی تجهیزات برگردانده شده یا تصحیح جهت پیگیری تجهیزات برگردانده نشده
 |